

Initiation Paie - Niveau 1

Programme

Jour 1

Identifier le cadre réglementaire et les caractéristiques de la DSN

Définir le contexte et le cadre réglementaire de la DSN

- Obligations des employeurs et sanctions
- Salariés intégrés en DSN
- Procédures exclues
-

Expliquer l'organisation de la DSN

- Architecture des blocs dans la DSN mensuelle
- Nommage des données : blocs et rubriques
- Données identifiantes
- Anomalies bloquantes

Opérer le calcul des prestations et les signalements d'événements en DSN

Etablir le calcul des prestations

- Périodes de rattachement
- Changement ou rectification
- Blocs de changement
- Régulariser des montants en DSN

Préciser les signalements d'événements

- Gestion des arrêts de travail
- Gestion des fins de contrat de travail unique
- Gestion d'amorçage des données variables

Jour 2

Etablir la déclaration et le paiement des cotisations

Définir les types de cotisations à déclarer

- Cotisations nominatives / agrégées
- Cotisations établissement

Catégoriser les cotisations sociales et rubriques à compléter dans la DSN

- Cotisations URSSAF / Retraite / Prévoyance
- Autres déclaratifs : pénibilité, taxe sur les salaires, DOETH, PEEC, formation
- Prélèvement à la source (PAS) de l'impôt sur le revenu : rubriques à compléter dans la DSN

Intégrer en DSN les dernières évolutions législatives et réglementaires

Objectifs & public

Objectif : Savoir établir un bulletin de salaire simple et être en mesure d'expliquer son contenu aux salariés.

Public : Responsables / Gestionnaires de paie – Comptable – DRH / Assistant RH.

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Méthode & Moyens Pédagogiques

Un support de cours et d'exercices est remis au stagiaire en amont de la formation.

En amont : Evaluation des attentes de l'apprenant ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés.

Déroulement pédagogique :

- Apport Théorique : Exposé des thèmes abordés
- Apport Pratique : Exercices, mise en application des thèmes abordés
- Echanges d'expérience entre les stagiaires - Illustration concrète des thèmes avec le formateur - Accompagnement de l'apprenant à l'issue de la formation.

En aval : Quizz en fin de session permettant de valider la bonne compréhension de chaque thématique ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés (permettant de noter l'évolution).

Intervenants

Carole SCHWARTSMAN – Consultante Expert Paie / Formatrice

Durée – Prix



Plus d'informations sur la page d'accueil de notre site

2 jours (14 heures) - 1240 € HT*

*Tarif Inter – Forfait repas inclus

Intra-Entreprise : devis sur demande

Sessions 2026

AIX-EN-PROVENCE

18 et 19 février

WEBEX

5 et 6 août

Cette formation a déjà été suivie par 35 Stagiaires (à fin 2025)

Taux de Satisfaction 99 % - Note moyenne de 9/10

Modalités d'accès : Validation de l'inscription après signature de la convention de formation.

Délais d'accès : Définis dès l'émission du devis et affinés lors de l'inscription définitive.